



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Ватлина — Л.В. Ватлина

28 мая 2025 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по образовательной программе
среднего профессионального образования
по программе базовой подготовки

по специальности
38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

Направленность
Товароведение и продажа потребительских товаров

Квалификация выпускника: Специалист торгового дела

Новосибирск
2025

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 *Торговое дело*, утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 19.07.2023 г. № 548.

Составители:

Плотникова Т.В., канд. техн. наук, профессор, заведующая кафедрой торгового дела и рекламы

Табала Е.Б., канд. техн. наук, доцент кафедры товароведения и экспертизы товаров

Рецензент:

В.И. Бакайтис, д-р техн. наук, профессор, заведующий кафедрой товароведения и экспертизы товаров

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры товароведения и экспертизы товаров протокол от 28 июня 2025 г. № 9.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры торгового дела и рекламы, протокол от 28 мая 2025 г. № 9.

Заведующий кафедрой

товароведения и экспертизы товаров



В.И. Бакайтис

Заведующий кафедрой

торгового дела и рекламы



Т.В. Плотникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СООТВЕТСТВИИ С ОПОП ПССЗ.....	4
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОВЕРЯЕМЫЕ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ.....	7
5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	15
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 *Торговое дело*, утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 19.07.2023 г. № 548.

Государственная итоговая аттестация Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основании следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 *Торговое дело*, утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 19.07.2023 г. № 548;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Локальные акты и положения Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СООТВЕТСТВИИ С ОПОП ПССЗ

2.1. Общий объем государственной итоговой аттестации, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 *Торговое дело*, составляет - 216 часов

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии учебным планом и календарным учебным графиком, утвержденным ректором университета.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей

образовательной программе.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляет: учебно-методическое управление, деканат, выпускающая кафедра.

2.2. Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: финансы и экономика; сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

2.3. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения;
- процессы товародвижения;
- процессы экспертизы и оценки качества;
- услуги торговли.

2.4. Виды профессиональной деятельности. Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена с квалификацией - специалист торгового дела, готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- организация и осуществление торговой деятельности;
- товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров;
- осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами.

При разработке и реализации программы подготовки специалистов среднего звена кафедра ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов университета.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, ПРОВЕРЯЕМЫЕ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Выпускник специальности 38.02.08 Торговое дело с квалификацией - Специалист торгового дела должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способности:

Перечень компетенций	
<i>Общие компетенции</i>	
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<i>Профессиональные компетенции</i>	
ПК 1.1	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.
ПК 1.2	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.
ПК 1.3	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
ПК 1.5	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.
ПК 1.6	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
ПК 2.1	Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.
ПК 2.2	Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров
ПК 2.3	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения
ПК 2.4	Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.
ПК 2.5	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий
ПК 3.1	Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе

	информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПК 3.2	Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров
ПК 3.3	Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов
ПК 3.4	Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж
ПК 3.5	Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса
ПК 3.6	Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов.
ПК 3.7	Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.
ПК 3.8	Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

4. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУРЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме демонстрационного экзамена

Для выпускников, осваивающих ППССЗ, государственная итоговая аттестация, в соответствии с ФГОС СПО 38.02.08 *Торговое дело*, проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных компетенций путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- базовый уровень;
- профильный уровень.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на базе университета на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО 38.02.08 *Торговое дело*, с учетом выбранного КОД.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению университета на основании заявлений выпускников, основывается на требованиях ФГОС СПО 38.02.08 *Торговое дело*, с учетом квалификационных требований, заявленных организациями-работодателями,

заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, и проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (в образовательной организации или на площадке организации-работодателя).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО 38.02.08 *Торговое дело*, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования, проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

4.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с требованиями Приказа Министерства Просвещения от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», а также локальными актами Сибирского университета потребительской кооперации.

Университет обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с университетом, не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Университет знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого университетом, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта, повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы (назначаются приказом ректора университета);

- главный эксперт (назначается приказом ректора университета);
- представители организаций-партнеров (по согласованию с университетом);
- выпускники;
- технический эксперт (назначается приказом ректора университета из числа работников университета);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при наличии данной категории сдающих);
- организаторы, назначенные ректором университета из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ лиц, указанных выше, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Университет обязан не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена, уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ могут присутствовать:

- лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования;
- представители оператора (по согласованию с университетом);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с университетом).

Указанные лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность, и обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения.

Главный эксперт вправе:

- давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам,
- удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований охраны труда и безопасности производства,
- останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль над соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена и выпускниками требований при проведении демонстрационного экзамена.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель университета располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

ЦПДЭ может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль над безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Перечень документов, представляемых в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) для проведения демонстрационного экзамена:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело;
- программа ГИА по специальности 38.02.08 Торговое дело
- лист ознакомления студентов с программой государственной итоговой аттестации;
- приказ руководителя образовательной организации о составе ГЭК;
- приказ ректора университета о закреплении тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей и наименование компетенции для демонстрационного экзамена;
- приказ ректора университета о допуске студентов к ГИА;

- приказ ректора университета о проведении демонстрационного экзамена (список выпускников, поименный состав экспертной группы, место их работы, шкала перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку);

- техническое описание заданий для демонстрационного экзамена (описание объема работы, её формата и структуры, нормы времени, выбор оборудования и материалов);

- инфраструктурные листы (список материалов, оборудования и всех предметов, необходимых для демонстрационного экзамена);

- документация по охране труда и технике безопасности;

- зачетные книжки студентов.

Перед началом демонстрационного экзамена экспертные группы во главе с главным экспертом уточняют критерии оценки заданий по компетенции и комплекту оценочной документации.

Демонстрационный экзамен проводится в несколько этапов:

- инструктажи;

- экзамен;

- подведение итогов и оглашение результатов.

1.Инструктаж:

- перед началом демонстрационного экзамена проводятся инструктажи по охране труда и технике безопасности (ОТ и ТБ), вводный для знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.).

- в случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к демонстрационному экзамену.

2.Экзамен:

- в случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется;

- задания выполняются по модулям.

Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками.

- участники, нарушающие правила проведения демонстрационного экзамена, отстраняются от экзамена;

- в случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется соответствующее дополнительное время;

- факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата демонстрационного экзамена;

- после выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть прибраны.

Продолжительность демонстрационного экзамена - не более 4 часов.

3.Подведение итогов:

Процедура оценивания выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют члены экспертной группы на основании методики, установленной в Программе ГИА

Результаты выполнения студентами заданий демонстрационного экзамена фиксируются в индивидуальных оценочных листах, которые содержат: критерии оценки, вес каждого критерия в баллах, поля баллов по каждому критерию и подсчета итоговых результатов.

В процессе оценки выполненных работ члены экспертной группы заполняют в оценочных листах поля критериев в баллах или процентах выполнения работы. После завершения экзамена формируется и распечатывается сводная ведомость с указанием общего количества баллов, набранных каждым участником демонстрационного экзамена.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Окончательное решение по результатам проведения демонстрационного экзамена оформляется протоколом, который подписывается председателем (или его заместителем) и секретарем, в котором в соответствии с утвержденной шкалой осуществляется перевод баллов демонстрационного экзамена в оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Результаты демонстрационного экзамена объявляются после оформления в установленном порядке протокола демонстрационного экзамена и протокола заседания ГИА.

Шкала перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку

Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по 4х-балльной системе проводится исходя из оценки полноты и качества выполнения задания следующим образом:

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 – 19,99%	20,00 – 39,99%	40,00 – 69,99%	70,00 – 100,00%

4.3. Процедура подачи апелляции по результатам ГИА

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК,
- протокол проведения демонстрационного экзамена,
- письменные ответы выпускника (при их наличии),
- результаты работ выпускника, подавшего апелляцию,
- видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из университета.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из университета и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.4. Процедура ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА

подают в университет письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Разработка выпускной квалификационной работы может осуществляться на конкретных материалах предприятий и организаций, являющихся базой производственной (преддипломной) практики. Выпускная квалификационная работа представляет собой логически завершенное исследование на заданную тему, выполненное самостоятельно под руководством руководителя, связанное с решением актуальной практической профессиональной задачи, демонстрирующее освоение обучающимся общекультурных и профессиональных компетенций, определенных в качестве результата освоения образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа должна выполняться с использованием проектных технологий, предполагающих самостоятельный поиск обучающимся информации по теме выпускной квалификационной работы из разных источников; обзор прочитанной литературы по теме выпускной квалификационной работы; обработку и анализ собранного материала, проведение эксперимента, построение гипотез, обобщений для решения профессиональных задач разного типа.

4.1. Рекомендации обучающимся по подготовке к защите выпускной квалификационной работы

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы состоит из следующих этапов:

- определение темы,
- организация работы над выпускной квалификационной работой,
- завершение выполнения выпускной квалификационной работы,
- подготовка к защите, защита выпускной квалификационной работы,
- передача выпускной квалификационной работы и сопутствующей документации на хранение.

Процесс выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обычно включает:

- выбор, согласование с руководителем и утверждение темы;

- оформление заявления на выпускную квалификационную работу;
- составление задания на выпускную квалификационную работу;
- постановка задач, составление развернутого плана их решения;
- подбор литературных источников и электронных ресурсов, их изучение, систематизация и обобщение;
- написание текста по разделам, его стилистическая обработка, оформление;
- представление выпускную квалификационную работу на проверку руководителю (доработка при наличии замечаний);
- получение отзыва руководителя;
- получение рецензии;
- сдача на кафедру для экспертизы и утверждение выпускной квалификационной работы заведующим выпускающей кафедрой;
- обсуждение с руководителем результатов и предложений, выносимых на защиту;
- подготовка доклада и информационных материалов (презентации) на защиту;
- предоставление выпускной квалификационной работы секретарю государственной экзаменационной комиссии;
- защита выпускной квалификационной работы перед государственной экзаменационной комиссией.

Тему выпускной квалификационной работы обучающийся выбирает самостоятельно в зависимости от индивидуальных особенностей, личного интереса, участия в научных исследованиях кафедры, в соответствии с темой выполненной курсовой работы и др. При этом обучающийся руководствуется перечнем тем выпускных квалификационных работ, утвержденных советом торгово-технологического факультета, который приведен в п. 4.3 данной программы. Обучающийся также может предложить кафедре на утверждение свою тему, которая по тем или иным причинам больше соответствует его склонностям, интересам и возможностям, и т.п.

Выбор темы выпускной квалификационной работы обучающимся оформляется письменным *заявлением* (приложение 1), на имя заведующего кафедрой с указанием названия темы и объекта наблюдения. В соответствии с заявлением, кафедра назначает руководителя из числа педагогических работников. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается при необходимости консультант.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора по представлению выпускающей кафедры. В исключительных случаях (не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации) при необходимости изменения или уточнения темы, или объекта исследования декан факультета на основании представления кафедры возбуждает ходатайство о внесении соответствующих изменений в приказ ректора.

Руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

- составить и выдать обучающемуся задание на выпускную квалификационную работу;
- оказать обучающемуся помощь в разработке развернутого плана работы, календарного графика ее выполнения, в подборе литературы, электронных образовательных и прочих ресурсов, справочных материалов и других источников информации по теме выпускной работы;
- проводить систематические, предусмотренные графиком, беседы с обучающимся, давать консультации, в том числе письменные, контролировать выполнение работы путем периодического просмотра ее по частям и в целом;
- контролировать ход выполнения работы и нести ответственность за ее выполнение до защиты;
- составить отзыв о выполнении выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе задания, содержащего требуемые для решения поставленных задач исходные данные, обеспечивающие возможность реализации накопленных знаний и умений в соответствии с уровнем профессиональной подготовки каждого обучающегося. Задание на выпускную квалификационную работу подписывается руководителем выпускной квалификационной работы и утверждается заведующим выпускающей кафедры. Задание на выпускную квалификационную работу выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Завершенная выпускная квалификационная работа предоставляется на кафедру для проведения экспертизы в системе «Антиплагиат. ВУЗ». При успешном прохождении проверки руководитель выпускной квалификационной работы составляет отзыв и направляет выпускную квалификационную работу на рецензию. Рецензия должна быть подписана рецензентом с указанием его должности, места работы и заверена печатью организации.

Рецензент заполняет в письменном виде по установленной форме рецензию, в которой должны быть отмечены:

- актуальность и практическая значимость выбранной темы;
- степень соответствия выполненной выпускной квалификационной работы полученному заданию;
- положительные стороны и недостатки (слабые стороны);
- степень сформированности у обучающегося компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательного стандарта и программой государственной итоговой аттестации;
- качество оформления выпускной квалификационной работы;
- возможность практического внедрения результатов;
- общая оценка работы и мнение о возможности присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

Выпускная квалификационная работа с положительным отзывом и рецензией предоставляется на кафедру для проведения экспертизы на соответствие требованиям стандарта. Правильно оформленная выпускная квалификационная работа допускается к защите.

Выпускная квалификационная работа и документация к ней должны быть подготовлены не позднее, чем за пять рабочих дней до защиты.

Не позднее чем за два дня до защиты выпускная квалификационная работа передается на хранение на кафедру, и может быть доступной членам государственной итоговой аттестации для ознакомления.

Необходимо четко придерживаться основных сроков выполнения выпускной квалификационной работы:

- ознакомление с перечнем тем, программы государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, а также критериями оценки знаний, не позднее чем за 6 месяцев даты начала государственной итоговой аттестации;

- утверждение темы, закрепление руководителя производится перед выходом обучающегося на преддипломную практику, но не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации;

- получения рецензии на выпускную квалификационную работу после отзыва руководителя, не позднее, чем за 10 дней до защиты;

- проверка на соответствие структуры и оформления (выпускной квалификационной работы, отзыв, рецензия); ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты.

Подготовка обучающегося к защите выпускной квалификационной работы включает:

1. Составление тезисов или конспекта доклада (длительностью 5–7 минут). Рекомендуются следующая структура доклада:

- вступительная часть (2 мин.). В этой части доклада указывается цель работы, ее актуальность, практическая значимость. Кратко характеризуются научные достижения, состояние проблемы в рассматриваемой области знаний. Формулируются цели и задачи исследований; объекты исследований;

- изложение основного содержания работы (3-5 мин). В докладе последовательно с демонстрацией иллюстративного материала (таблицы, графики, схемы и т. д.) излагаются результаты работы. В качестве одного из вариантов построения доклада может быть рекомендовано построение доклада в последовательности, совпадающей с последовательностью выводов.

- заключительная часть представляет собой краткое изложение результатов работы, выводов и рекомендаций.

2. Изготовление и оформление наглядных материалов (схем, таблиц, графиков, диаграмм и др.) для иллюстрации основных положений доклада.

Раздаточный материал готовится для каждого члена государственной итоговой аттестации. Кроме того, наглядный материал может быть подготовлен в форме презентации в программе MS PowerPoint;

3. Подготовка аргументированных ответов на замечания рецензента.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы определен порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.2. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы, порядку ее выполнения.

Выпускная квалификационная работа включает следующие структурные элементы (табл.1).

Таблица 1 – Структурные элементы выпускной квалификационной работы

Структурные элементы	Количество страниц
Титульный лист	1
Задание	1
Оглавление	1
Введение	1-2
Основная часть	35-37
Заключение	1-2
Список литературы	1-2
<i>Общий объем ВКР</i>	<i>Не менее 45</i>
Приложения	

Титульный лист заполняется в соответствии с формой, представленной в приложении 2 (основная и оборотная сторона).

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе *задания*, содержащего требуемые для решения поставленных задач исходные данные, обеспечивающие возможность реализации накопленных знаний в соответствии с уровнем профессиональной подготовки каждого обучающегося. Задание составляется руководителем, тема для выпускной квалификационной работы в задании должна соответствовать ее формулировке в приказе по университету. Задание на выпускную квалификационную работу оформляется на отдельном листе. Образец оформления задания на выпускную квалификационную работу приведен в приложении 3 (основная и оборотная сторона).

В *оглавлении* приводятся названия глав, разделов, подразделов и пунктов в полном соответствии с их названиями, приведенными по тексту работы, указываются страницы, на которых эти названия размещены.

Введение содержит в краткой форме положения, обоснованию которых посвящена работа: актуальность выбранной темы исследования, степень её

разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, объект наблюдения, методы исследования; теоретическая, нормативная и информационная основа работы; теоретическая и (или) прикладная значимость. Актуальность темы выпускной квалификационной работы может определяться значимостью рассматриваемой проблемы для общества или конкретного предприятия, на материалах которого проводятся исследования. Формулировка цели должна согласовываться с темой работы. Количество задач не должно быть большим (от трех до шести, но не более). Задачи раскрывают цель и обуславливают структуру работы. В соответствии с целью и задачами определяют объект и предмет исследования. Указывают объект наблюдения, на базе которого будут проводиться исследования. В заключительной части введения кратко излагают структуру работы.

Основная часть. Требования к конкретному содержанию основной части выпускной квалификационной работы устанавливаются руководителем. Основная часть должна содержать, как правило, две главы. Каждая глава состоит из 2–3 параграфов, в последнем из которых должны содержаться выводы по всей главе.

Глава 1 выпускной квалификационной работы носит теоретический характер и отражает глубину знаний автора по сути рассматриваемых вопросов. При написании данной главы необходимо использовать материалы учебной литературы, а также данные представленные в периодических изданиях и нормативно-правовой документации. В первой главе автор раскрывает возможности сопоставлять суждения из разных источников, анализировать, делать соответствующие выводы.

В *главе 2* выпускной квалификационной приводятся данные экспериментальных исследований, раскрывающих тему. Сбор данных для выполнения второй главы выпускной квалификационной работы проводится во время прохождения обучающимся производственных практик: по профилю специальности и (или) преддипломной

Структура второй главы может включать следующие пункты:

– общая характеристика предприятия: организационно-правовая форма, основные направления деятельности, ассортимент товаров (услуг), организационная структура управления, штатное расписание, численность работников, функциональные обязанности сотрудников, отвечающих за основные направления деятельности и т.п.;

– материалы и методы исследования: место проведения исследований, методы исследований (методология их проведения подробно не излагается, а дается ссылка на ГОСТ или другой источник, где подробно описана методика);

– результаты собственных исследований в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Степень детализации описания отдельных вопросов определяется обучающимся и руководителем. Данные собственных исследований могут быть представлены в виде таблиц, графиков, схем и т.п. Заканчивается

вторая глава обобщением полученных в ходе ее изложения результатов.

Заключение. В заключении формулируются основные выводы, вытекающие из результатов работы, аргументируются предложения по использованию полученных результатов. Выводы должны быть краткими и четкими, излагать авторскую концепцию в получении как положительных, так и отрицательных результатов исследования. Излагать основные выводы и предложения следует в логической последовательности, в форме тезисов, формулировка которых должна быть предельно четкой и краткой. Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания выпускной квалификационной работы, не допускаются.

Список литературы представляет собой указатель литературных источников, использованных при написании выпускной квалификационной работы. Страницы библиографического списка входят в единую нумерацию страниц текста. Каждый источник, упомянутый в списке, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05-2008. Данный раздел может включать нормативно-правовые и нормативно – технические документы, отечественную и зарубежную учебную литературу, статьи в периодических изданиях, источники из сети Интернет и другие, которыми пользовался обучающийся при выполнении выпускной квалификационной работы.

Приложения, вспомогательная часть выпускной квалификационной работы, которая включает материалы иллюстративного и вспомогательного характера, которые при включении в основную часть либо загромождают текст, либо затрудняют понимание работы. В них могут входить табличные материалы обзора, скриншоты электронных ресурсов, которые послужили в качестве информационной базы теоретического исследования, текст программы, описание разработанной программы, схема этапов разработки системы, иной материал. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, рисунки, графики, карты и т.д. В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны обязательно быть последовательные ссылки.

В *отзыве руководителя* оцениваются теоретические знания и практические навыки обучающегося, проявленные им в процессе написания выпускной квалификационной работы; указывается степень самостоятельности при выполнении работы, личный вклад в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения работы. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите. Форма отзыва руководителя представлена в приложении 4.

Внешнюю *рецензию* на выпускную квалификационную работу могут подготовить специалисты, работающие в коммерческих организациях соответствующей сферы деятельности. Во внешней рецензии должны быть отражены следующие вопросы: актуальность темы и практическая ценность работы; новизна проведенного исследования; оценка качества выполнения

работы (соответствие заявленной теме, полнота и обстоятельность разработки); использование в работе современных методов исследования. Кроме того, рецензент по своему усмотрению может указать отдельные замечания по выполненной работе. В заключении рецензент указывает, удовлетворяет ли выполненная работа требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, а также дает оценку выполненной работы. Подпись рецензента должна сопровождаться указанием его фамилии, имени, отчества (полностью), места работы и занимаемой должности. Форма рецензии представлена в приложении 5.

4.3 Перечень тем выпускных квалификационных работ

Перечень тем выпускных квалификационных работ направлен на определение сформированности компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Обязательным требованием Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования является соответствие темы выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем выпускных квалификационных работ

ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности

1. Анализ ассортиментной политики розничного торгового предприятия.
2. Анализ и оценка интернет-пространства коммерческой организации.
3. Коммерческая деятельность по выбору поставщиков и заключению договоров на поставку товаров.
4. Коммерческая деятельность по управлению товарными запасами и ее совершенствование (на материалах торговой организации)
5. Коммерческая деятельность по формированию товарных ресурсов (на материалах торговой организации)
6. Коммерческая деятельность розничной торговой организации, ее эффективность.
7. Определение потребности в товарах для оптовых закупок (на примере товарной группы).
8. Организация выбора поставщиков при участии торговой организации в контрактной системе закупок.
9. Организация контроля над исполнением обязательств по внешнеторговому контракту в оптовой организации.
10. Развитие торговли как вида экономической деятельности на основе франчайзинга.

11. Сегментирование рынка товаров и его использование в предпринимательской деятельности торговой организации.

12. Совершенствование коммерческой деятельности по организации розничной продажи товаров и ее стимулирования.

ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров

1. Сохранение и оценка потребительских свойств (отдельных видов) товаров на этапах товародвижения.

2. Влияние технологии производства на формирование потребительских свойств (отдельных видов товаров).

3. Анализ ассортимента и сравнительная характеристика потребительских свойств (наименование группы товаров).

4. Анализ структуры ассортимента, оценка качества (на примере конкретной группы товаров) и совершенствование коммерческой работы по формированию внутригруппового торгового ассортимента на основе использования ассортиментных матриц (для сетевых объектов торговли).

5. Анализ структуры ассортимента, оценка потребительских свойств (на примере конкретной группы товаров) и коммерческая деятельность по изучению и прогнозированию спроса в организации торговли

6. Идентификация и товароведная оценка качества и безопасности потребительских товаров (на примере однородных групп и видов товаров).

7. Исследование маркировки товаров предприятия торговли как способ выявления фальсификации.

8. Исследование основных потребительских свойств и оценка качества потребительских товаров, реализуемых в торговой организации

9. Разработка номенклатуры потребительских свойств для оценки уровня конкурентоспособности (конкретной группы товара) и совершенствование коммерческой работы по организации хозяйственных связей с поставщиками на основе ABC и XYZ -анализа.

10. Сравнительная характеристика потребительских свойств потребительских товаров отечественных и зарубежных товаропроизводителей

11. Формирование торгового ассортимента товаров и разработка рекомендаций по его совершенствованию.

12. Экспертиза потребительских свойств товара, определение уровня качества и его влияния на конкурентоспособность торгового предприятия.

ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами

1. Анализ и оценка готовности веб-сайта торговой организации к продвижению.
2. Анализ и оценка деятельности по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Анализ и оценка методов стимулирования продаж в розничной торговле.
4. Анализ поведения потребителей и формирование конечной розничной цены товара.
5. Анализ рекламной деятельности в продвижении товаров.
6. Анализ сезонных колебаний продаж товаров и их влияние на политику ценообразования торговой организации.
7. Изучение и прогнозирование покупательского спроса
8. Исследование мотивации потребительского поведения и механизмов принятия решений о покупке потребителями
9. Мерчендайзинг как система активного продвижения товаров к покупателю.
10. Организация приемки товаров и их размещение в торговом зале (на примере товарной группы).
11. Организация продаж однородных групп товаров (на примере конкретной товарной группы потребительских товаров).
12. Повышение уровня информированности потребителя как один из факторов обеспечения безопасного потребления товаров.
13. Послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиента и его роль в повышении имиджа компании производителя.
14. Развитие политики клиентоориентованности торгового предприятия.
15. Разработка рекламной кампании в социальных медиа, для привлечения пользователей в интернет-сообщество.
16. Разработка системы маркетинговых коммуникаций в торговой организации.
17. Сравнительная характеристика программ лояльности в торговых организациях
18. Формирование лояльности потребителей как основы конкурентоспособности организации.
19. Изучение условий хранения товаров в торговой организации.
20. Товарные потери и пути их сокращения при осуществлении торгово-технического процесса (на материалах торговой организации).

6. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Показатели оценивания компетенций выпускной квалификационной работы:

Код компетенции	Показатели сформированности компетенций	Элементы и этапы ВКР
Общекультурные компетенции		
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><i>Уметь:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p><i>Знать:</i> алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач</p>	Введение, основная часть заключение, подготовительный этап, написание ВКР, защита ВКР
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p><i>Уметь:</i> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска</p>	Введение, основная часть заключение, подготовительный этап, написание ВКР
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p><i>Знать:</i> содержание актуальной нормативно-правовой документации; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p><i>Уметь:</i> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	Основная часть, заключение, подготовительный этап, написание ВКР, защита ВКР
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><i>Знать:</i> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности,</p> <p><i>Уметь:</i> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	Основная часть, подготовительный этап, написание ВКР

Код компетенции	Показатели сформированности компетенций	Элементы и этапы ВКР
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<i>Знать:</i> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений <i>Уметь:</i> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Введение, основная часть, заключение, подготовительный этап, написание ВКР, защита ВКР
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<i>Знать:</i> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения <i>Уметь:</i> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	Защита ВКР
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<i>Знать:</i> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения <i>Уметь:</i> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности	Введение, основная часть, заключение, подготовительный этап, написание ВКР, защита ВКР
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<i>Знать:</i> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности <i>Уметь:</i> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Введение, глава 1,2 заключение, подготовительный этап, написание ВКР, защита ВКР
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<i>Знать:</i> лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Введение, основная часть, заключение, подготовительный этап, написание ВКР, защита ВКР
Профессиональные компетенции		

Код компетенции	Показатели сформированности компетенций	Элементы и этапы ВКР
ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	<p><i>Знать:</i> методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков.</p> <p><i>Уметь:</i> пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров</p>	Написание ВКР, (основная часть, глава 1,2)
	<p><i>Иметь практический опыт:</i> проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков</p>	Защита ВКР, заключение
ПК 1.2 Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	<p><i>Знать:</i> структуру и содержание договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев;</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ</p> <p><i>Иметь практический опыт:</i> оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг</p>	Написание ВКР, (основная часть, глава 2) Защита ВКР, заключение
ПК 1.3 Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	<p><i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; особенности составления закупочной документации; методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.</p> <p><i>Уметь:</i> применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию;</p> <p><i>Иметь практический опыт:</i> составления и оформления закупочной документации</p>	Написание ВКР, (основная часть, глава 1,2) Защита ВКР, заключение
ПК 1.4 Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	<p><i>Знать:</i> основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки; нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</p>	

Код компетенции	Показатели сформированности компетенций	Элементы и этапы ВКР
	<p><i>Уметь:</i> классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;</p> <p>осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; подготавливать коммерческие предложения, запросы;</p> <p><i>Иметь практический опыт:</i> документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;</p>	<p>Написание ВКР, (основная часть, глава 1,2) Защита ВКР, заключение</p>
<p>ПК 1.5 Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p>	<p><i>Знать:</i> правила оформления документации по внешнеторговому контракту; порядок документооборота в организации; основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта</p> <p><i>Иметь практический опыт:</i> разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p>	<p>Написание ВКР, (основная часть, глава 1,2) Защита ВКР, заключение</p>
<p>ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий</p>	<p><i>Знать:</i> формы и виды торговли, составные элементы торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; средства, методы, инновации в отрасли; организацию торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;</p> <p><i>Иметь практический опыт:</i> выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта,</p>	<p>Написание ВКР, (основная часть, глава 1,2) Защита ВКР, заключение</p>

Код компетенции	Показатели сформированности компетенций	Элементы и этапы ВКР
ПК 2.1 Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий	<p><i>Знать:</i> методы и способы кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий</p> <p><i>Уметь:</i> применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</p> <p><i>Иметь практический опыт:</i> решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий</p>	Написание ВКР, (основная часть, глава 1,2)
ПК 2.2 Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров	<p><i>Знать:</i> технические требования и градации качества потребительских товаров, установленные в нормативно-технической документации;</p> <p>обязательные требования к маркировке потребительских товаров</p> <p><i>Уметь:</i> идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров</p> <p><i>Иметь практический опыт:</i> применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров.</p>	Написание ВКР, (основная часть, глава 1,2) Защита ВКР, заключение
ПК 2.3 Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения	<p><i>Знать:</i> факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров; условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; дефекты потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения.</p> <p><i>Уметь:</i> устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;</p> <p>выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации</p> <p><i>Иметь практический опыт</i> осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров</p>	Написание ВКР, (основная часть, глава 1,2) Защита ВКР, заключение
ПК 2.4 Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров	<p><i>Знать:</i> основные методы оценки качества и безопасности потребительских товаров; организацию проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов</p> <p><i>Уметь:</i> проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов</p> <p><i>Иметь практический опыт</i> организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов;</p> <p>оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической</p>	Написание ВКР, (основная часть, глава 1,2) Защита ВКР, заключение

Код компетенции	Показатели сформированности компетенций	Элементы и этапы ВКР
	документации	
ПК 2.5 Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий	<p><i>Знать:</i> ассортимент товаров, показатели ассортимента и факторы, влияющие на его формирование</p> <p>приоритетные направления совершенствования ассортимента товаров;</p> <p>основные положения категорийного менеджмента</p> <p><i>Уметь:</i> формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах</p> <p><i>Иметь практический опыт</i> анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий</p>	<p>Написание ВКР, (основная часть, глава 1,2)</p> <p>Защита ВКР, заключение</p>
ПК 3.1 Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	<p><i>Знать:</i> специализированные программные продукты;</p> <p>методики выявления потребностей клиентов.</p> <p><i>Уметь:</i> определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных</p> <p><i>Иметь практический опыт:</i> сбора, формирования, обработки, анализа и актуализации информации о клиентах и их потребностях</p>	<p>Написание ВКР, (основная часть, глава 1,2)</p> <p>Защита ВКР, заключение</p>
ПК 3.2 Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров	<p><i>Знать:</i> методики выявления потребностей; техники продаж;</p> <p>методики проведения презентаций</p> <p><i>Уметь:</i> устанавливать контакт с клиентом посредством телефонных переговоров, личной встречи, направления коммерческого предложения;</p> <p><i>Иметь практический опыт:</i> определения потребностей клиентов в товарах, реализуемых организацией</p>	<p>Написание ВКР, (основная часть, глава 1,2)</p> <p>Защита ВКР, заключение</p>
ПК 3.3 Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов	<p><i>Знать:</i> основные методы взаимодействия с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров,</p> <p><i>Уметь:</i> организовать взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов</p> <p><i>Иметь практический опыт:</i> сопровождения клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции; мониторинг и контроль выполнения условий договоров</p>	<p>Написание ВКР, (основная часть, глава 1,2)</p> <p>Защита ВКР, заключение</p>

Код компетенции	Показатели сформированности компетенций	Элементы и этапы ВКР
ПК 3.4 Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж	<p><i>Знать:</i> показатели и методы расчета выполнения плана продаж</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать предложения для формирования плана продаж товаров; собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж;</p> <p><i>Иметь практический опыт:</i> анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж</p>	<p>Написание ВКР, (основная часть, глава 1,2)</p> <p>Защита ВКР, заключение</p>
ПК 3.5 Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса	<p><i>Знать:</i> методики позиционирования продукции организации на рынке; методы сегментирования рынка; методы анализа эффективности мероприятий по продвижению продукции</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать мероприятия по улучшению показателей удовлетворенности; разрабатывать и проводить комплекс мероприятий по поддержанию лояльности клиента;</p> <p><i>Иметь практический опыт:</i> разработки программ по повышению лояльности клиентов; разработки мероприятий по стимулированию продаж;</p>	<p>Написание ВКР, (основная часть, глава 1,2)</p> <p>Защита ВКР, заключение</p>
ПК 3.6 Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов	<p><i>Знать:</i> методики контроля состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать и систематизировать данные по состоянию товарных запасов; анализировать оборачиваемость товарных запасов;</p> <p><i>Иметь практический опыт:</i> контроля состояния товарных запасов.</p>	<p>Написание ВКР, (основная часть, глава 1,2)</p> <p>Защита ВКР, заключение</p>
ПК 3.7 Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов	<p><i>Знать:</i> порядок составления аналитических отчетов по продажам, в том числе с применением программных продуктов</p> <p><i>Уметь:</i> составлять отчетную документацию по продажам;</p> <p><i>Иметь практический опыт:</i> анализа выполнения плана продаж с применением программных продуктов</p>	<p>Написание ВКР, (основная часть, глава 1,2)</p> <p>Защита ВКР, заключение</p>
ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	<p><i>Знать:</i> основы организации послепродажного обслуживания, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать план послепродажного сопровождения клиента; инициировать контакт с клиентом с целью установления долгосрочных отношений;</p> <p><i>Иметь практический опыт:</i> информационно-справочного консультирования клиентов;</p>	<p>Написание ВКР, (основная часть, глава 1,2)</p> <p>Защита ВКР, заключение</p>

Выполнение отдельных этапов выпускной квалификационной работы проводится в соответствии с утвержденным графиком, который представлен в Задании на выпускную квалификационную работу. Сбор фактического материала для выпускной квалификационной работы выполняется во время прохождения производственных практик.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. При защите докладываются основные результаты выпускной квалификационной работы.

Регламент выступления – 5–7 мин.

После ответов на вопросы оглашаются отзыв научного руководителя и рецензента. Обучающийся в своем докладе или после оглашения рецензии выражает свое согласие или несогласие с рецензией и должен дать соответствующие ответы по существу отмеченных недостатков и сделанных замечаний.

По окончании защиты государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании оценивает уровень защиты выпускной квалификационной работы по четырём балльной системе. Оценка дается с учетом качества выполнения работы, содержания доклада, ответов на вопросы, а также отзыва руководителя и рецензента. Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется на ее открытом заседании.

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности компетенций обучающегося при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

При защите выпускной квалификационной работы оцениваются:

- результаты освоения основной образовательной программы по итогам выполнения заданий на выпускную квалификационную работу для выявления уровня сформированности компетенций;
- содержание и оформление выпускной квалификационной работы (умение систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных практических задач в профессиональной сфере);
- результаты проверки работы в системе «Антиплагиат» на объем заимствований;
- качество представления и публичной защиты результатов исследования;
- отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки;
- рецензия на выпускную квалификационную работу.

Критерии оценивания

Результаты защиты выпускных квалификационных работ заносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и, после оформления протокола, оглашаются в день защиты выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.08 Торговое дело:

№ п/п	Элементы, оцениваемые при защите дипломной работы	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	Умение четко, конкретно и ясно доложить содержание дипломной работы	Доклад четкий. Технически грамотный с соблюдением регламента времени и полное представление о выполненной работе	Доклад четкий, технически грамотный с незначительными отступлениями от предъявляемых требований	Доклад с отступлением от регламента времени и требуемой последовательности изложения материала	Доклад с отступлениями и от принятой терминологии со значительным отступлением от регламента времени
2.	Умение обосновывать и отстаивать принятые решения	Уверенное	Не достаточно уверенно	Не уверенно	Отсутствует
3.	Качество профессиональной подготовки	Отличное	Хорошее	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
4.	Умение в докладе сделать выводы по работе	Правильные, грамотные	Достаточно правильные, грамотные	Недостаточно правильные, грамотные	Нет выводов по работе
5.	Умение четко, ясно, грамотным языком отвечать на вопросы	Четкие, аргументированные, безошибочные ответы на вопросы	В основном правильные ответы на вопросы	Ответы на вопросы упрощенные, по наводящим вопросам	Нет ответов на вопросы

Примечания:

1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».

2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно».

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если по критериям получено более одной неудовлетворительной оценки.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

При выставлении оценки учитывается профессиональная подготовка студента, качество выполнения дипломного проекта (работы), умение отвечать на вопросы и отстаивать свою точку зрения.

При принятии решения ГЭК наряду с оценкой за выполнение и защиту дипломной работы учитывается оценка, полученная выпускником на демонстрационном экзамене. Результаты ГИА объявляются студентам в тот же день после утверждения протоколов председателем ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

Результаты ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Итоговая оценка определяется следующим образом:

Общая итоговая оценка	Если получены оценки	
	по результатам защиты дипломной работы	за демонстрационный экзамен
Отлично	Отлично	Отлично
	Отлично	Хорошо
	Хорошо	Отлично
Хорошо	Отлично	Удовлетворительно
	Удовлетворительно	Отлично
	Хорошо	Хорошо
	Хорошо	Удовлетворительно
Удовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо
	Удовлетворительно	Удовлетворительно
	Удовлетворительно	Удовлетворительно
	Удовлетворительно	Удовлетворительно
Неудовлетворительно	Отлично	Неудовлетворительно
	Неудовлетворительно	Отлично
	Хорошо	Неудовлетворительно
	Неудовлетворительно	Хорошо
	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно

При выполнении студентом всех требований учебного плана, успешной сдачи демонстрационного экзамена и защите дипломного проекта (работы) ГЭК принимает решение о выдаче ему диплома СПО с присвоением квалификации «Специалист торгового дела».

Решение Государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его

заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Студенту, сдавшему все экзамены и курсовые проекты с оценкой «отлично» или из которых не менее 75% оценок «отлично» и не имевшему удовлетворительных оценок, а также защитившему дипломную работу и сдавших демонстрационный экзамен с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

ГЭК выносит решение о выдвижении лучших дипломных работ на конкурс, отмечает дипломные работы для внедрения, рекомендует выпускника для поступления в ВУЗ.

Форма заявления на утверждение темы
выпускной квалификационной работы

Не возражаю
Заведующий кафедрой
_____ Т.В. Плотникова

Заведующему кафедрой
торгового дела и рекламы
канд.техн.наук, профессору
Т.В. Плотниковой
обучающегося _____

(группа, курс, шифр)

(Фамилия Имя Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:
« _____

(на материалах _____)».
(форма собственности предприятия, название, город)

Назначить руководителем работы _____

(ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия И.О.)

На размещение текста ВКР в электронной библиотечной системе
университета в режиме ограниченного доступа согласен.

(подпись руководителя) _____
(подпись обучающегося)

(дата) _____
(дата)

Контактные телефоны: _____

Образец титульного листа



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

Кафедра торгового дела

Работа допускается к защите
Заведующий кафедрой
канд.техн. наук, профессор
_____ Т.В. Плотникова

(подпись)

« ____ » _____ 2025 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**на тему «АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ АССОРТИМЕНТА И ОЦЕНКА
КАЧЕСТВА ОВОЩНЫХ КОНСЕРВОВ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В ООО «ЛЕНТА
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА»**

Обучающегося очной формы обучения
торгово-технологического факультета
ИВАНОВА Сергея Александровича,
Шифр ХХХ-000000000035
Специальность:
38.02.08 *Торговое дело*
Руководитель канд. техн. наук,
доцент кафедры торгового дела и рекламы
КОНДРАТЬЕВА Ольга Васильевна

Новосибирск
20__

Оборотная сторона титульного листа

Дата защиты _____

Оценка после защиты _____

Протокол заседания ГЭК № _____

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (ФИО)

Текст выпускной квалификационной работы

на 50 страницах

Приложение на _____ листах

(подпись обучающегося)

(дата)

(подпись руководителя)

(дата)



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

Кафедра торгового дела и рекламы

Заведующий кафедрой
_____ Плотникова Т.В.

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу обучающегося _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ факультета

(Фамилия Имя Отчество)

шифр (группа) _____

Специальность: _____
(код, наименование)

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

утверждена приказом ректора от « ____ » _____ 20__ г., № _____

2. Срок сдачи обучающимся выполненной работы на кафедру для защиты

3. Перечень подлежащих разработке вопросов и общее направление
работы

(указать узловые вопросы плана и конечную цель работы)

Форма обратной стороны задания
на выпускную квалификационную работу

4. Контрольный график выполнения отдельных этапов и разделов выпускной квалификационной работы:

- изучение литературных источников, разработка уточненного развернутого плана, определение целевой функции сбора фактического материала _____

- разработка и написание вводной части работы _____

- разработка и написание теоретической части работы _____

- разработка и написание практической части работы _____

- разработка и написание остальных разделов: заключения, приложений и библиографического списка _____

- сдача работы руководителю _____

5. Объём выпускной квалификационной работы _____

6. Рекомендуемые места прохождения преддипломной практики и сбора фактического материала _____

7. Консультанты по смежным вопросам выпускной квалификационной работы

_____ (указать Фамилию И.О., должность, и по каким вопросам)

8. Дата выдачи задания _____

Руководитель

выпускной квалификационной работы

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Задание принял к исполнению

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

ОТЗЫВ

руководителя о работе в период подготовки выпускной квалификационной
работы обучающегося _____ формы обучения

(очной, очно-заочной, заочной)

_____ факультета

(наименование факультета)

(Фамилия Имя Отчество)

Специальность _____,

(код, наименование специальности)

Тема работы: _____

на материалах: _____

СОДЕРЖАНИЕ

Текст Отзыва (около 1-1,5 страниц)

Руководитель выпускной квалификационной работы

(ученая степень, ученое звание, должность)

(Фамилия Имя Отчество)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу
обучающегося _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)
_____ факультета
(наименование факультета)
_____ (Фамилия Имя Отчество)

Специальность _____,
(код, наименование специальности)

Тема выпускной квалификационной работы:

на материалах:

Текст рецензии (около 1-1,5 страниц)

Место работы и должность рецензента _____

(подпись)

(Фамилия Имя Отчество рецензента)

Место печати

« ____ » _____ 20__ г.